So funktioniert das Angebot *Bewerbungsmappe Professional Digital*:

1	Aktuelle Dokumente oder Links und Stellenausschreibung (falls vorhanden) uns zusenden (kontakt@leaderspoint.de) oder anrufen https://www.leaderspoint.de/kontakt/
2	Rückmeldung und Angebot von uns erwarten – formlos Bestätigung erteilen
3	Ersten Entwurf der neuen Dokumente erhalten und prüfen
4	Im Dialog mit uns Endversion erstellen lassen
5	Dokumente im Word- und PDF-Format erhalten und einsetzen – Rechnung aufbewahren und am Jahresende steuerlich absetzen

Das leisten wir für Sie und für Dich im Angebot *Bewerbungsmappe Professional Digital*:

Anschreiben und Lebenslauf sind Ihre und Deine wichtigste Visitenkarte und meist der einzige Türöffner für ein Vorstellungsgespräch. Aussage und Gestalt des Lebenslaufs können eine Karriere entscheiden! Natürlich bieten viele Unternehmen die Möglichkeit, Daten im Internet in einer Maske abzulegen – aber auch diese Maske will mit karrierestrategisch optimiertem Inhalt gefüllt werden. Das Anschreiben oder Motivationsschreiben dient als optionaler oder immer noch geforderter ‚Reißer', um das eigene Anliegen kurz, prägnant und unverwechselbar zu kommunizieren.

Wir liefern eine individuelle Lösung einschließlich karrierestrategischer Analyse und Konzeption:

Wir erstellen oder verbessern Ihre und Deine persönliche Bewerbung, um die Chancen auf den individuellen Traumjob zu optimieren. Viele Jobsuchenden gehen davon aus, dass ihre Unterlagen gut genug sind, gerade wenn Talente und Bewerber knapp sind – doch in den Augen der Personalverantwortlichen oder Personalberater sieht das oft anders aus. Es gibt fast immer Raum für wichtige Verbesserungen, auch wenn Unterlagen bereits in erster Version mit KI erstellt wurden. Bis heute liefert KI fast immer nur Durchschnitt, keine Exzellenz. Hier setzen wir an, denn nichts ist für den ersten Eindruck wichtiger als eine überzeugende Bewerbungsmappe!

Wir erarbeiten individuell zugeschnittene, KI-feste Bewerbungsunterlagen: Anschreiben, Lebenslauf und Projektliste (wenn erforderlich). Wir:

- richten die Unterlagen strategisch nach den individuellen Karrierezielen aus
- sichten, bewerten und rejustieren eventuell bereits mit KI erstellte Unterlagen
- arbeiten die persönlichen Stärken heraus und stellen diese entsprechend positiv dar
- sondieren die Vita nach relevanten und irrelevanten Informationen, Stationen und Meilensteinen
- besprechen im persönlichen Dialog die Karriereabschnitte, in denen es Unklarheiten gibt
- wählen ein geeignetes, ansprechendes Layout – welches auch von KI verstanden wird
- liefern die Unterlagen im MS-Word-, auf Wunsch im OpenOffice- und PDF-Format.

Bitte beachten:

Für das Anschreiben nutzen wir eine Mustervorlage, die mit der richtigen Empfängeradresse versehen und das persönliche Format übertragen werden muss. Wenn wir einen persönlichen Briefkopf erhalten, nehmen wir gern diesen als Grundlage.

Expatriate-Service

Wir übertragen die Bewerbungsunterlagen für eine internationale Bewerbung ins Englische und beachten dabei auch – soweit möglich oder nötig – die jeweiligen landestypischen Gepflogenheiten ('Bewerbung / Bewerbungsmappe' englisch): Cover Letter, Curriculum Vitae (CV).

Leistungen und Preise im Detail:

- **Erstellung Anschreiben** erfolgt inkl. einer Anpassung/Nachbesserung
- **Erstellung Lebenslauf** erfolgt inkl. einer Anpassung/Nachbesserung
- **Erstellung Mappe komplett** erfolgt inkl. einer Anpassung/Nachbesserung
- **Erstellung Mappe Expatriate (Englisch)** erfolgt inkl. einer Anpassung oder Nachbesserung und wird an die internationalen Gepflogenheiten angepasst

Erstellung Anschreiben:	**Erstellung Lebenslauf:**	**Erstellung Mappe komplett:**	**Erstellung Mappe Expatriate:**
99,00 € bis **250,00 €** inkl. MwSt.	**99,00 €** bis **325,00 €** inkl. MwSt.	**199,00 €** bis **450,00 €** inkl. MwSt.	**ab 199,00 €** inkl. MwSt.

Je nach Aufwand können Preise auch abweichen. Alle Preise, die nicht eindeutig festgeschrieben sind, werden individuell bestätigt, mit einer Anfrage verpflichten Sie sich zunächst für nichts.

Die Leistung „Mappe komplett“ bezieht sich auf das Anschreiben, ein Deckblatt (wenn sinnvoll) und den Lebenslauf mit diesbezüglichen Anlagen.

Die Anlagen einer Bewerbung, wie etwa detaillierte Projektlisten oder Kompetenzbeschreibungen, werden nach vorheriger Klärung separat berechnet.